

п
Согласовано
Начальник отдела организации
социального обслуживания
администрации Барабинского района
Новосибирской области

А.В. Макущенко

«28» декабря 2021 года



Утверждаю
Директор МБУ «КЦСОН Барабинского
района НСО»

В.П. Глушенцева

«28» декабря 2021 года.

План работы Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Барабинского района Новосибирской области» на 2022 год.

Задачи:

- Реализация основных направлений Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
- Реализация плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества» услуг Муниципальным бюджетным учреждением «КЦСОН Барабинского района НСО»
- Реализация муниципальной программы «Социальная поддержка населения, проживающего на территории Барабинского района Новосибирской области на 2021-2026 годы».
- Повышение эффективности и усиление адресной направленности мер по социальной защите малоимущего населения и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
- Проведение независимой оценки качества деятельности МБУ «КЦСОН Барабинского района НСО».
- Обеспечение открытости и доступности информации об учреждении.
- Создание комфортных условий получателям социальных услуг.
- Активизация общественного потенциала и ресурсов района с целью совместного решения социальных проблем.
- Расширение спектра предоставляемых дополнительных услуг.
- Реализация пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода на территории Новосибирской области за гражданами пожилого возраста и инвалидами в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» на 2020-2022годы.
- Эффективное межведомственное взаимодействие специалистов системы профилактики безнадзорности и социального сиротства.

1.5.	Осуществление размещения заказов на поставки товаров, работ и услуг в порядке, предусмотренном в Законе о контрактной системе (закон о гос. закупках) – Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Глав. Бухгалтер, специалист по закупкам.	Повышение качества предоставления социальных услуг.
1.6.	Информирование Министерства социального развития Новосибирской области в соответствии с соглашением между администрацией Барабинского района Новосибирской области и Министерством социального развития Новосибирской области. (Отчеты в установленной форме).	В течение года	Заместитель директора.	В соответствии с Законом Новосибирской области № 65-ОЗ от 13.12.2006г. «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в НСО отдельными гос.полномочиями по обеспечению соц.обслуживанию отдельных категорий граждан»
1.7.	Информационное взаимодействие с оператором Единой государственной системы социального обеспечения (ЕГИССО)	В течение года	Заместитель директора.	Оценка показателей является своевременность загрузки в ЕГИССО сведений о фактах назначения мер социальной защиты (МСЗ).
1.8.	Оперативность в работе системы СЭДД.	В течение года	Заместитель директора.	Своевременно отправка почтовой корреспонденции.
1.9.	Работа в системе «Электронный бюджет».	В течение года	Главный Бухгалтер.	Оперативное выполнение отдельных заданий и дополнительных видов работ, находящихся на контроле в системе «Электронный бюджет».

1.10.	Продолжить работу по повышению эффективности взаимодействия при предоставлении социальной помощи малообеспеченным гражданам на основании социального контракта на территории Барабинского района, Новосибирской области.	В течение года	Заведующая ОСКП, специалисты по социальной работе МО.	В соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ статьей 8.1 оказание социальной помощи на основании социального контракта. При этом главным условием социальной помощи предусмотренных соглашением мер, направленных на преодоление сложной финансовой ситуации.
1.11.	Оказание адресной материальной помощи малоимущему населению и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Подготовка пакета документов, к проведению заседания комиссии по социальной помощи малообеспеченной категории населения и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации в Барабинском районе. Постановление администрации Барабинского района Новосибирской области от 16.08.2019 № 876 «Об установлении размера, порядка и условий предоставления социальной помощи на территории Барабинского района».	В течение года	Заведующая ОСКП.	Социальная поддержка семей, нуждающихся в социальной помощи. О Б (по факту) МБ 1 310.0 мл.руб.
1.12.	Организация работы по выполнению муниципальной программы «Социальная поддержка населения, проживающего на территории Барабинского района Новосибирской области на 2021-2026 годы» (постановление № 1560 от 23.12.2021 администрации Барабинского района Новосибирской области).	В установленные сроки	Заместитель Директора.	Цели муниципальной программы: соответствие целям и задачам социально-экономического развития Барабинского района.
1.13.	Обеспечение социальной поддержки семей, больных туберкулезом и беременных женщин, проживающих в сельской местности Барабинского района. Постановление администрации Барабинского района № 79 от 18.01.2022	В течение года	Директор.	Дополнительные меры по предупреждению распространения туберкулеза и обеспечению охраны здоровью матери и детей. 140.0 т.р. МБ

1.14.	Обеспечение социальной поддержки малообеспеченных семей, проживающих п. Дальний. Постановление администрации Барабинского района № 78 от 18.01.2022 «Об организации бесплатного проезда учащихся, проживающих п. Дальний».	В течение года 1 полугодие 4 учащихся.	Директор.	Дополнительные меры социальной поддержки для малообеспеченных семей. 67.1т.р.МБ
1.15.	Обеспечение бесплатного проезда социальных работников и специалистов по работе в сельской местности на транспорте общего пользования.	В течение года	Директор.	Повышение качества предоставляемых услуг. Местный бюджет. 100.0т.р.
1.16.	Социальная адаптация и интеграция детей-инвалидов в общество, через проведение досуговых мероприятий, сопровождений.	В течение года	Заведующая отделением социальная реабилитация инвалидов.	Повышение качества предоставления социальных услуг.
1.17.	Социальная реабилитация детей с ограниченными возможностями и детей с ослабленным здоровьем в группах дневного пребывания и на дому.	В течение года В соответствии с графиком.	Ответственные специалисты.	Повышения качества предоставления социально-бытовых и социально-абилитационных услуг
1.18.	Предоставление услуг по реализации ИППСУ. Содействие в формировании групп социальной реабилитации взрослых инвалидов.	В течение года	Заведующая отделением социальная реабилитация инвалидов.	Повышения качества предоставления социально-бытовых и социально-медицинских услуг гражданам.
1.19.	Эффективное межведомственное взаимодействие специалистов системы профилактики безнадзорности и социального сиротства.	В течение года	Директор.	Повышение качества предоставления услуг.
1.20.	Продолжение работы в программе социальной реабилитации неблагополучной семьи «Вместе – ради детей!».	В течение года	Заведующая отделением профилактики.	Интеграция семьи в общество с ориентацией на здоровый образ жизни.
1.21.	Продолжение системной работы по формированию банка данных, нуждающихся в оздоровлении. Организационные мероприятия по формированию и сопровождению детей из малообеспеченных семей в детские оздоровительные лагеря местного и областного значения.	В течение года	Заведующая ОСКП, ответственный специалист.	Улучшение состояние здоровья подрастающего поколения.

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственность	Примечания
1	2	3	4	5
I. Организационные мероприятия				
1.1.	Мониторинг социальной и демографической ситуации уровня социально-экономического благополучия семей Барабинского района.	В течение года	Заведующая отделением социально консультативной помощи.	Отделение социально-консультативной помощи
1.2.	Организация работы по предоставлению социальных услуг нуждающимся категориям граждан в стационарной, полустационарной форме и социального обслуживания на дому в рамках Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».	В течение года	Директор, заместитель директора, Заведующие отделениями.	
1.3.	Осуществление взаимодействия с ООСОН администрации Барабинского района по исполнению Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и закона Новосибирской области от 18.12.2014 № 499-ОЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Новосибирской области» и нормативно-правовых документов по предоставлению социальных услуг населению.	Постоянно	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями.	
1.4.	Обеспечить оперативную и корректную работу в программе АСУПД Тула («Автоматизированное средство управления персональными данными Тула»).	В течение года	Ответственные специалисты.	Программа позволяет создать автоматизированную информационную систему, работающую с базой данных. Все операции, связанные с определением нуждемости в гражданина соц. обслуживании, составление ИППСУ, формирование договор, учет услуг.

1.22.	Организация работы местного сообщества по активизации ресурсов помощи семье и детям на территории Барабинского района.	В течение года	Директор.	Проблема социального сиротства органичная часть проблем местного сообщества.
1.23.	Организационные мероприятия по сопровождению ранней профилактики подростковой преступности, здорового образа жизни, беспризорности, суицидов: -беседы; -тренинги; -родительские собрания; -индивидуальные консультирования.	В течение года	Заведующая, специалисты отделения профилактики.	С целью профилактики социального сиротства, безнадзорности, беспризорности и семейного неблагополучия.
1.24.	Проведение мероприятий направленных на профилактику потребления наркотических средств среди подростков, отбывших наказание в местах лишения свободы и осужденных к мерам наказания, не связанных с изоляцией от общества.	В течение года	Заведующая, специалисты отделения профилактики.	С целью профилактики социального сиротства, безнадзорности, беспризорности и семейного неблагополучия
1.25.	Проведение оценки индивидуальной нуждаемости в социальных услугах, предоставление социальных услуг исходя из жизненно необходимой потребности.	В течение года	Заведующие отделений социального обслуживания на дому.	Повышение качества предоставляемых услуг.
1.26.	Профилактика детской безнадзорности и социального сиротства, укрепление роли семьи в воспитании детей, проведение работы с кризисными семьями.	В течение года	Специалисты отделения профилактики	С целью профилактики социального сиротства, безнадзорности, беспризорности и семейного неблагополучия.
1.27.	Контроль предоставления, в соответствии с требованиями к качеству и видам социальных услуг, предоставляемых населению.	В течение года	Заместитель директора.	
1.28.	Участие в проведении межведомственной комплексной операции «Подросток», «Условник», «Семья», «Занятость». Проведение совместных рейдов.	По графику	КЦСОН, УО, КДН и ЗП, ПДН, РОВД, ПДН, ПОВД, ОДМ	Устранение причин и условий антиобщественного поведения подростков.
1.29.	Контроль обеспечения гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам в соответствии с национальными стандартами РФ.	В течение года	Директор, зам. директора.	Повышение качества предоставляемых услуг.

1.30.	Предоставление платных социальных услуг, оформление договоров, регламентирующих условия и сроки их получения -анализ уровня доходов малообеспеченных граждан; -обследование материально-бытового положения лиц старшей возрастной группы, нуждающихся в обслуживании ОСОНД (по зонам социального обслуживания)	В течение года ежеквартально ежеквартально	Директор Зав. отделениями социальной помощи на дому	Повышение качества предоставляемых услуг.
-------	---	--	--	---

II. Развитие видов и форм социального обслуживания.

2.1.	Осуществление воинского учета граждан, пребывающих в запасе, в 2022 году. (По отдельному плану).	В течение года	Специалист по кадровому делопроизводству.	
2.2.	Обеспечение временным проживанием несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации до определения социального статуса в Филиале «Отделение социальной реабилитации для несовершеннолетних».	В течение года	Заведующая филиалом.	Улучшение условий проживания несовершеннолетних их. 44,2т.р. медикамен 200,3 т.р.основные средства; 752,0т.р. питание, 209,8т.р мяг.инвен. 159,7т.р. прочие расходы.
2.3.	Обеспечение проживанием и предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в Филиале «Отделения милосердия для одиноких престарелых граждан и инвалидов».	В течение года	Заведующая филиалом.	Улучшение условий проживания граждан, нуждающихся в полном постороннем уходе. 2 700 т.р. ВБ
2.4.	Обеспечение целевым направлением денежными средствами от получателей социальных услуг на 2022 год в соответствии с постановлением администрации Барабинского района «О целевом использовании денежных средств получателей социальных услуг» от 14.01.2022г. № 55.	В течение года	Директор, заведующая филиалом.	В соответствии с Законом Новосибирской области от 18.12.2014 № 499-ОЗ «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания в Новосибирской области».
2.5.	Исполнение пункта (предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан при проезде на общественном пассажирском транспорте)	Согласно плана	Специалист по социальной работе.	В целях автоматизированной системы учета и безналичной оплаты в ОПТ и улучшение

	муниципальной программы «Социальная поддержка населения, проживающего на территории Барабинского района Новосибирской области, на 2021-2026 годы».			транспортного обслуживания на территории Барабинского района
2.6.	Исполнение постановления Правительства Новосибирской области от 05.11.2013 № 476-п «О предоставлении питания отдельным категориям граждан, обучающимся в ГПОУ НСО, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области, за счет средств ОБ НСО». Выдача справок.	В течение года	Заведующая ОСКП.	Порядок устанавливает правила предоставления на льготных условиях питание детям из малоимущих семей.
2.7.	Административный контроль структурных подразделений Центра и специалистов МО (по отдельному плану).	В течение года	Заместитель директора.	
2.8.	Организационные мероприятия по подготовке и проведению мероприятий «Школьный звонок» (по отдельному плану). Обеспечение праздничными наборами первоклассников сельской местности МО.	III квартал	Заведующая ОСКП.	80.0т.р.МБ
2.9.	Освещения в СМИ и на сайте центра, bos.gjf.ru информации о деятельности центра, основных положений нормативных правовых актов о мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проблемы современной семьи, реабилитации инвалидов и другим вопросам по социальному обслуживанию населения.	В течение года	Главный бухгалтер, ответственный специалист.	В целях информированности населения о направлениях работы центра.
	Проведение планерных совещаний со специалистами по социальной работе, предоставляющих услуги на территории Муниципальных образований.	Ежемесячно	Директор.	Улучшения качества предоставления социальных услуг.
2.10.	Взаимодействие с ветеранскими общественными организациями в проведении социально значимых мероприятиях.	В течение года	Директор.	Участие в решении проблем ветеранов и усиление активности ветеранских общественных организаций.

2.11.	Организация заезда ветеранов общественных организаций в ДОЛ «Зернышко», 40 человек.	октябрь	Директор.	М.Б. 130 т.р.
2.12.	Организация поздравлений на дому с юбилейными датами рождения долгожителей (90 лет, 95 лет, 100 лет) и участников (инвалидов) Великой Отечественной войны проживающих на территории Барабинского района. С вручением цветов и подарков на дому.	В течение года.	Директор. Начальник ООСОН администрации Барабинского.	М.Б.
2.13.	Организация «горячих линий», «прямых линий» по курирующим вопросам, совместно с ООСОН администрации Барабинского района. Организация и проведение Всероссийского дня правовой помощи.	В период проведения декад.	Директор.	

2.14	<p>Проведение социально-значимых мероприятий, посвященным памятным датам в истории России:</p> <ul style="list-style-type: none"> * День снятия блокады Ленинграда. Чествование участников обороны Ленинграда и жителя блокадного Ленинграда (на дому); * Сталинградская битва. Чествование участников Сталинградской битвы на дому; * День памяти воинов – интернационалистов; * международный день узника; * День Победы; * День семьи; * Международный день защиты; * День социального работника; * Всемирный день семьи, любви и верности; * Курская битва. Чествование участников Курской битвы на дому; * Международный День пожилых людей. Декада <p>Филиал «Отделения милосердия для одиноких престарелых граждан и инвалидов». Праздничный вечер « Не стареют душой ветераны» ;</p> <ul style="list-style-type: none"> * День памяти жертв политических репрессий Участие делегации района в митинге у памятника жертвам политических репрессий в г.Куйбышев с возложением венков; * День матери; * Декада инвалидов; * День неизвестного солдата; * День героев Отечества * Новогодние и Рождественские мероприятия, для детей – инвалидов и детей из малообеспеченных семей; * День отца. 	<p>В течение года</p> <p>29 января</p> <p>01-02 февраля</p> <p>15 февраля</p> <p>11 апреля</p> <p>09 мая</p> <p>15 мая</p> <p>01 июня</p> <p>08 июня</p> <p>08 июля</p> <p>23 августа</p> <p>01-10 октября</p> <p>04 октября</p> <p>30 октября</p> <p>24 ноября</p> <p>03-12.декабря</p> <p>03 декабря</p> <p>09 декабря</p> <p>24 декабря</p>	<p>Директор.</p>	
------	--	--	------------------	--

III. Укрепление материально-технической базы.

3.1.	<p>Организация обеспечения средствами противопожарной безопасности</p> <ul style="list-style-type: none"> - текущее содержание пожарной сигнализации, - переосвидетельствование индивидуальных средств пожаротушения. 	<p>В течение года</p>	<p>Директор.</p>	<p>Предотвращение пожаров, обеспечение безопасных условий проживания в стационарных отделениях. 130.0 т.р ОБ</p>
------	---	-----------------------	------------------	--

3.2.	В целях реализации пилотного проекта по созданию долговременного ухода: Продолжить работу «Служба сиделок»; Продолжить типизацию граждан пожилого возраста и инвалидов; Продолжить работу пункта проката средств реабилитации; Продолжить работу «Школа родственного ухода» для граждан пожилого возраста, их родственников и социальных работников, осуществляющих уход.	В течение года	Директор. Ответственный специалист.	Повышение уровня и качества предоставления социальных услуг гражданам.
3.3.	Организация и проведение еженедельного приема граждан по курирующим вопросам: -консультирование; - приватизация жилья детей сирот; - работа с письмами и жалобами.	В течение года	Директор.	Повышение качества предоставляемых услуг.
3.4.	Контроль за рациональным использованием оборудования, инвентарем и материалами на рабочих местах.	В течение года	Заведующие отделениями.	
3.5.	Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных граждан, в соответствии с требованиями национальных стандартов РФ по социальному обслуживанию населения.	В течение года	Директор.	Обеспечение комплексной безопасности Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства.
3.6.	Контроль за исполнением СанПина структурных подразделений центра: -соблюдение санитарных правил, гигиенических требований к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы Филиала «Стационарного отделения для несовершеннолетних», Филиала «Отделения милосердия для одиноких престарелых граждан и инвалидов».	В течение года	Директор. Заведующие филиалами.	Соблюдение условий для активного и здорового образа жизни граждан и несовершеннолетних их.
3.7	Контроль обеспечения требований безопасности движения автотранспорта центра.	В течение года	Директор.	
3.9.	Организация и контроль безопасной эксплуатации и технического состояния электроустановок объектов социального обслуживания населения.	Постоянно	Инженер-электрик.	Обеспечение безопасных условий проживания в стационарных учреждениях.

IV. Проведение производственных совещаний.

4.1.	«Социальный контракт» - как экспериментальный проект. Порядок. Регламент работы (новые требования).	Январь	Заведующая ОСКП, специалисты МО, ГКУ НСО «Центр социальной поддержки населения Барабинского района».	
4.2.	Расширенное заседание Совета директоров базовых школ Барабинского района. Межведомственное взаимодействие с организациями и учреждениями района, при работе с несовершеннолетними.	Февраль	Директор, УО, Отдел опеки и попечительства, КДН и ЗП, Отдел по делам молодежи, ЦРБ.	
4.3.	Организация круглогодичного оздоровления и в период летних каникул, занятость детей и подростков.	Март	Директор. Начальник ООСОН администрации Барабинского, УО.	
4.4.	Подведение итогов за первое полугодие работы программы АСУПД Тула. Замечания, предложения и координационные решения.	Апрель	Директор. Начальник ООСОН администрации Барабинского Начальник ГБУ КЦСПН Барабинского района.	
4.5.	О реализации пилотного проекта по созданию системы долго временного ухода на территории Новосибирской области за гражданами пожилого возраста и инвалидами в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» на 2020-2022годы. Перспективы развития.	Июнь	Директор. Начальник ООСОН администрации Барабинского.	
4.6.	Круг стол «Повышение информированности населения как сопровождение социальных услуг, предоставляемых учреждениями социальной защиты населения».	сентябрь	Директор. Начальник ООСОН администрации Барабинского.	
4.7.	Выполнение методических рекомендаций по порядку и условиям помещения несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной	Ноябрь	Директор. Начальник ООСОН администрации Барабинского.	

	ситуации, в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.			
--	--	--	--	--

V. Кадровое обеспечение

5.1.	Подбор и комплектование Центра кадрами в соответствие со штатным расписанием. Применение мер, направленных на сохранение кадрового потенциала, а также притоку в учреждение молодых кадров.	Постоянно	Директор.	
5.2.	Осуществление контроля соблюдения правил и норм охраны труда, противопожарной, санитарно-противоэпидемического режима.	В течение года	Директор.	Предупреждение чрезвычайных ситуаций
5.3.	Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка дня.	В течение года	Директор.	
5.4.	Повышение квалификаций специалистов. Участие в практических конференциях, семинарах по проблемам социальной поддержки и социальной реабилитации, организованные Министерством социального развития Новосибирской области.	В течение года	Директор. Специалист по кадровому делопроизводству.	Развитие социального партнерства, внедрение новых технологий.
5.5	Обеспечение комплексной безопасности объектов социального обслуживания населения с круглосуточным пребыванием граждан.	В течение года	Директор. Заведующие филиалами.	Предупреждение чрезвычайных ситуаций.
5.6	Организационные мероприятия по профилактике экстремизма и гармонизации межэтнических отношений.	В течение года По отдельному плану	Директор.	Обеспечение антитеррористической безопасности на территории района
5.7	Организационные мероприятия по улучшению условий охраны труда и противопожарной безопасности.	В течение года (по отдельному плану)	Директор. Специалист по кадровому делопроизводству.	

Директор



В.П. Глушенцева