



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРАБИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» 11 2024 г. № 1482

г. Барабинск

**Об утверждении Устава в новой редакции
Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального
обслуживания населения Барабинского района Новосибирской области»**

Руководствуясь Уставом Барабинского района Новосибирской области, Постановлением администрации Барабинского района от 31.12.2010 г. № 1241 «Об отдельных мерах по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений в переходный период», администрация Барабинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить Устав Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Барабинского района Новосибирской области» в новой редакции (Приложение № 1).

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Барабинского района Новосибирской области» Глушенцевой В.П. зарегистрировать Устав в новой редакции в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Барабинского района Новосибирской области Цейнара С.В.

Глава
Барабинского района
Новосибирской области



И.В.Кутепов



УТВЕРЖДАЮ:

Глава Барабинского района
Новосибирской области

 И.В.Кутепов

Постановление администрации
Барабинского района
Новосибирской области

от 29.11 2024 г. № 1482

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального
обслуживания населения
Барабинского района Новосибирской области»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Барабинского района Новосибирской области», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании распоряжения администрации Барабинского района от 31.03.2005 № 83 «О создании муниципального учреждения Барабинского района «Центр социальной помощи семье и детям».

1.2. Новая редакция Устава утверждена в целях изменения вида деятельности учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ, законодательством Новосибирской области, Уставом Барабинского района Новосибирской области.

1.3. Наименование учреждения: Полное - Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Барабинского района Новосибирской области», сокращенное – МБУ «КЦСОН Барабинского района НСО».

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения является Барабинский район Новосибирской области.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет по учету бюджетных средств, учету средств, поступающих во временное распоряжение учреждения, учету средств от предпринимательской деятельности и иной, приносящей доход деятельности и лицевой счет по учету субсидий на иные цели в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов. Учреждение имеет расчетный счет, открытый в коммерческом банке, для получения наличных денежных средств в кассу. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета района, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Барабинского района Новосибирской области на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания. Данная субсидия не входит в налогооблагаемую базу по расчету налога на прибыль.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения Учреждения:

Российская Федерация, Новосибирская область, г. Барабинск, ул. Ульяновская, д.149а.

Почтовый адрес: 632334, Российская Федерация, Новосибирская область, г. Барабинск, ул. Ульяновская, д.149а.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.13. Учредительным документом Учреждения является Устав, который принимается и утверждается в порядке, установленном администрацией Барабинского района Новосибирской области.

1.14. Учреждение создает Попечительский совет:

Попечительский совет создается по согласованию с учредителем Учреждения, который состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационной телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

Персональный состав Попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества её работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

Председатель Попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и время заседаний.

Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нём присутствуют более половины членов Попечительского совета.

В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее руководителя Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях предоставления социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в специальной помощи по следующим основаниям:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, преклонного возраста (женщины старше 60 лет, мужчины старше 65 лет) или наличия инвалидности,

- социально-опасное положение (конфликты, жестокое обращение в семье, асоциальное поведение детей и/или родителей),

- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе,

- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми,

- малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации,

- наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

Гражданину (семье), признанному находящимся в трудной жизненной ситуации, социальная помощь (получение социальных услуг) оказывается в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Предоставление специальной помощи гражданам (в том числе оказание социальных услуг) осуществляется в стационарных, полустационарных (нестационарных) условиях и по месту проживания (на дому).

2.2. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение предоставляет социальные услуги в формах:

2.2.1. социального обслуживания на дому, (без обеспечения проживания, является основным видом деятельности ОКВЭД 88.10)

Социальное обслуживание по месту проживания граждан (на дому) осуществляются в отношении лиц с выраженными ограничениями способностей к

самообслуживанию и передвижению в связи с преклонным возрастом, болезнью или инвалидностью, нуждающихся в постоянном или временном предоставлении социальной помощи (услуг), а также семей, имеющих детей-инвалидов.

2.2.2. полустационарной, (без обеспечения проживания ОКВЭД 88.99)

Социальное обслуживание в полустационарных условиях осуществляется в течение определенного времени суток, а именно в дневное в режиме рабочего времени.

2.2.3. стационарной (с обеспечением проживания 87.90)

Социальная помощь гражданам в стационарных условиях осуществляется при постоянном или временном (сроком до шести месяцев или на срок, определенный индивидуальной программой), круглосуточном проживании граждан в учреждении.

2.2.4. нестационарная (Предоставление услуг по дневному уходу за детьми 88.91)

Социальное обслуживание в нестационарных условиях осуществляется в течение определенного времени суток, а именно в дневное в режиме рабочего времени.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение предоставляет социальные услуги по видам социальных услуг (с учетом индивидуальных потребностей граждан):

- социально-бытовые - в целях поддержания или обеспечения привычной социальной среды, поддержание жизнедеятельности граждан в быту;

- социально-медицинские - в целях поддержания и сохранения здоровья граждан путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за гражданами для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологические - в целях оказания помощи в коррекции психологического состояния граждан, для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- социально-педагогические - в целях профилактики отклонений в поведении и развитии личности граждан, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально-трудовые - в целях оказания помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовые - в целях оказания помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно в защите законных прав и интересов граждан, содействие в решении социально-правовых проблем;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- срочные социальные услуги.

2.3.1. Социально-бытовые услуги

Социально-бытовые услуги предоставляются в следующем составе и содержании:

2.3.1.1. Услуги, направленные на обеспечение социальной безопасности и экономической устойчивости:

- обеспечение жилым помещением в соответствии с утвержденными нормативами, помещениями для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, бытового обслуживания, культурно-досуговой деятельности, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям;

- оснащение жилых помещений, занимаемых инвалидами, специальными средствами и приспособлениями в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов (детей-инвалидов);

- обеспечение питанием, включая диетическое питание, в соответствии с утвержденными нормами;

- предоставление в пользование мебели и обеспечение мягким инвентарем, адаптированным к нуждам инвалидов;

- выделение супругам, проживающим в учреждении, изолированного жилого помещения для совместного проживания;

- содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, а также в предоставлении информационных услуг;

- предоставление транспорта для поездок к местам лечения, обучения, участия в культурно-досуговых мероприятиях лицам, имеющим по состоянию здоровья противопоказания к пользованию общественным транспортом;

- предоставление на время обслуживания в полустационарных условиях спального места в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям, оборудованном мебелью, мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем, постельными принадлежностями) в соответствии с установленными нормативами, организация реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой и культурно-досуговой деятельности;

- содействие в доставке на дом за счет средств гражданина продуктов питания, горячих обедов, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, кормления ослабленных, а также помощь в приготовлении пищи;

- содействие в оплате за счет средств гражданина жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

- содействие в организации ремонта жилых помещений.

2.3.1.2. Остальные социально-бытовые услуги и социальная помощь:

- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их;

- уборка жилых помещений;

- предоставление возможности пользоваться телефонной связью, почтовыми услугами, услугами Интернет (за счет средств клиентов учреждений) в соответствии с действующими тарифами;

- обеспечение возможности беспрепятственного посещения посетителями в соответствии с правилами внутреннего распорядка учреждения;

- помощь в написании и прочтении писем и иных документов;

- обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, сданных на хранение администрации учреждения;
- предоставление помещений для отправления религиозных обрядов, учитывающих интересы верующих различных конфессий;
- содействие в организации ритуальных услуг;
- обеспечение средствами личной гигиены и ухода;
- содействие в обеспечении книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- предоставление условий для соблюдения правил личной гигиены и санитарии, обеспечение средствами гигиены и ухода;
- сдача за счет средств гражданина вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;
- доставка воды, топка печей, содействие в обеспечении топливом проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и/или водоснабжения;
- помощь в уборке жилых помещений.

2.3.2. Социально-медицинские услуги

Социально-медицинские услуги предоставляются в следующем составе и содержании:

2.3.2.1. Услуги, направленные на обеспечение социальной безопасности и экономической устойчивости:

- прохождение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;
- оказание первичной медико-санитарной помощи;
- содействие в прохождении диспансеризации (углубленного медицинского осмотра) в медицинских учреждениях государственной и муниципальной систем здравоохранения;
- систематическое наблюдение в целях выявления отклонений в состоянии здоровья;
- содействие в получении бесплатной медицинской помощи в составе базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых программ и территориальных программ обязательного медицинского страхования в лечебно-профилактических учреждениях;
- содействие в получении направления на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям;
- обеспечение санитарно-гигиенического ухода с учетом состояния здоровья;
- содействие в обеспечении по медицинским показаниям лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения, в том числе за счет средств гражданина.

2.3.2.2. Остальные социально-медицинские услуги и социальная помощь:

- помощь в выполнении процедур, связанных с сохранением здоровья (прием лекарств, закапывание капель и т.д.);
- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

- консультирование по социально-медицинским вопросам, поддержание и сохранение здоровья (гигиена питания и жилища, избавление от вредных привычек и др.);

- выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.);

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

- проведение занятий по адаптивной физической культуре.

2.3.3. Социально-психологические услуги

Социально-психологические услуги предоставляются в следующем составе и формах:

2.3.3.1. Услуги, направленные на обеспечение социальной безопасности:

- психодиагностика и обследование личности;

- психологическая коррекция;

- психологическая помощь и поддержка, оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе, с использованием телефона доверия);

- психопрофилактическая работа;

- социально-психологический патронаж.

2.3.3.2. Остальные социально-психологические услуги:

- проведение занятий в группах взаимной поддержки, клубах общения;

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.

2.3.4. Социально-педагогические услуги

Социально-педагогические услуги предоставляются в следующем составе и содержании:

2.3.4.1. Услуги, направленные на обеспечение социальной безопасности и экономической устойчивости:

- обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными гражданами, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;

- содействие в организации получения образования инвалидами (детьми-инвалидами) с учетом их физических возможностей и умственных способностей, в том числе обучение доступным профессиональным навыкам;

- проведение психолого-педагогических исследований, диагностики и социально-педагогическая коррекция;

- проведение мероприятий по профессиональной реабилитации, использованию остаточных трудовых возможностей и обучение доступным трудовым навыкам;

- содействие инвалидам в реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации инвалида, обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

- содействие детям-инвалидам в получении общего (профессионального) образования в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

- содействие в организации помощи родителям или иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;

- содействие в получении профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями.

2.3.4.2. Остальные социально-педагогические услуги:

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- социально-педагогическое консультирование;

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

2.3.5. Социально-трудовые услуги

Социально-трудовые услуги направлены на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией.

Социально-трудовые услуги предоставляются в следующем составе и содержании:

Услуги, направленные на обеспечение социальной безопасности и экономической устойчивости:

- оказание помощи в трудоустройстве;

- содействие (через органы опеки, попечительства и занятости) в получении временной или постоянной работы, соответствующей их возможностям, интересам, потребностям, а также в профессиональной ориентации и получении специальности;

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

- организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

2.3.6. Социально-правовые услуги

Социально-правовые услуги направлены на обеспечение социальной безопасности граждан и экономической устойчивости. Социально-правовые услуги предоставляются в следующем составе и содержании:

- содействие в получении юридической помощи (в том числе бесплатной) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов, в том числе документов для осуществления в отношении граждан мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, а также для направления на медико-социальную экспертизу;

- содействие в получении правового консультирования, в том числе по вопросам пенсионного обеспечения и/или осуществления мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации и законодательствами субъектов Российской Федерации;

- исполнение функций опекунов и попечителей в отношении недееспособных;

- оказание помощи в защите прав и законных интересов граждан.

2.3.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала направлены на развитие и повышение врожденной или приобретенной способности, навыка, умения передавать правильно свои мысли, чувства, эмоции так, чтобы были правильно (доходчиво) поняты и восприняты другим человеком (собеседником) или окружающими людьми.

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала предоставляются в следующем составе и содержании:

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

- обучение граждан (в том числе инвалидов, детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

2.3.8. Срочные социальные услуги

Срочные социальные услуги гражданам предоставляются в следующем составе и содержании:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

- обеспечение средствами санитарии и гигиены, средствами ухода и другими предметами первой необходимости;

- содействие в получении временного теплого помещения; содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов граждан;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

- оказание срочной социальной помощи волонтерами (в рамках межведомственного взаимодействия учреждений).

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, указанным в п.2.1. и в соответствии с предусмотренными пунктом 2.2 Устава видами деятельности.

2.6. Учреждение может оказывать медицинские услуги в соответствии с лицензией.

2.7. Учреждение может предоставлять дополнительные социальные услуги, не вошедшие в перечень социальных услуг, закрепленных стандартами

социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Новосибирской области, на условиях полной оплаты.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем, в соответствии с предусмотренными пунктом 2.2 Устава видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3. Имущество Учреждения.

3.1. Имущество Учреждения является собственностью администрации Барабинского района Новосибирской области.

3.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

3.2.1. имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.2. имущества, приобретенного за счет средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доход;

3.2.3. имущества, приобретенного за счет иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.3. Закрепление имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется Главой Барабинского района Новосибирской области в установленном порядке.

Право на оперативное управление на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено постановлением Главы Барабинского района Новосибирской области.

3.4. Учреждение распоряжается самостоятельно и отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов полученных от приносящий доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

3.5. Доходы учреждения, полученные от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности, указанный в п. 2.4. настоящего Устава, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для

достижения целей, ради которых оно создано, в плане финансово хозяйственной деятельности.

3.6. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользованное, либо использованное не по назначению особо ценное движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядится им по своему усмотрению.

3.7. Учреждению принадлежит право принятия денежных средств, имущества и иных объектов собственности, переданных ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, далее используемое на праве оперативного управления.

3.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.9. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном Главой Барабинского района Новосибирской области.

3.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником.

3.11. Крупная сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.12. Источниками финансирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- доходы, полученные от собственности Учреждения;
- доходы от внебюджетных средств;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Барабинского района Новосибирской области и осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.15. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

3.16. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

3.17. Учреждение вправе сверх установленного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.18. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется органами, осуществляющими функции Учредителя.

4. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения – директор в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

Руководитель Учреждения назначается на эту должность Учредителем.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает (изменяет, прекращает) Глава Барабинского района Новосибирской области по согласованию с отделом организации социального обслуживания населения администрации Барабинского района Новосибирской области, отделом труда администрации Барабинского района Новосибирской области в порядке, установленном трудовым законодательством и Уставом Барабинского района Новосибирской области.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором,

заключенным в соответствии с типовым трудовым договором, утвержденным постановлением Главы Барабинского района Новосибирской области.

Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и трудовым договором.

Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.2. Директор формирует структуру Учреждения и штатное расписание, исходя из производственной необходимости, по согласованию с Учредителем.

4.3. Компетенция заместителя директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместитель директора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, в организациях Российской Федерации совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в приказе, изданном директором Учреждения.

4.4. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективном договоре.

4.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

4.6. Директор Учреждения несёт в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.7. Состав и объём сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Учреждения.

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальным правовым актам Барабинского района Новосибирской области и настоящему Уставу.

5.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальным правовым актам Барабинского района и Уставом:

Создавать филиалы и представительства, структурные подразделения;

Утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей;

Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

Приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

Осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

Осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности учреждения и развитие объектов социальной сферы;

Планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

Учреждение осуществляет права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальным правовым актам Барабинского района Новосибирской области целям и предмету деятельности Учреждения, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и Барабинского района Новосибирской области.

5.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и Барабинского района Новосибирской области.

5.4. Учреждение обязано:

Выполнять утвержденное Учредителем Муниципальное задание;

Выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

Осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может привести вред здоровью населения, а равно за нарушение правил хозяйствования;

Возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и получателей услуг и др.;

Обеспечить своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы в предусмотренных трудовым договором (контрактом), производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

Обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность;

Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

Предоставлять отделу имущества и земельных отношений администрации Барабинского района Новосибирской области, отделу организации социального обслуживания администрации Барабинского района Новосибирской области отчетность в порядке и сроки, установленные ими;

Вести статистическую отчетность;

Предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных Российской Федерацией и Новосибирской областью.

5.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Учреждение реализует установленные положения, указанные в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции, а также придерживается основных принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизирует и (или) ликвидирует последствия коррупционных правонарушений.

5.7. Учреждение придерживается общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться работникам, указанных в Кодексе этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.

6. Филиалы и представительства Учреждения.

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

6.2. Учреждение имеет филиалы:

- филиал «Отделение социальной реабилитации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья»

632334, Российская Федерация, Новосибирская область, г. Барабинск, ул. Ульяновская, д. 151.

- филиал «Отделение милосердия для одиноких престарелых граждан и инвалидов»

632322, Российская Федерация, Новосибирская область, Барабинский район, с. Зюзя, ул. Центральная, д. 41.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждается директором Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новосибирской областью и настоящим Уставом.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании приказа директора Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании межведомственной (балансовой) комиссии.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Главой администрации Барабинского района Новосибирской области по представлению отдела имущественных и земельных отношений администрации Барабинского района Новосибирской области, отдела организации социального обслуживания населения администрации Барабинского района Новосибирской области.

7.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков подачи заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение в администрацию Барабинского района Новосибирской области.

Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов ликвидируемого Учреждения, осуществляется администрацией Барабинского района Новосибирской области.

7.5. Исключительные правила (интеллектуальная собственность) принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение, прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам

гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии законодательством Российской Федерации.

7.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующем законодательством.