

УТВЕРДАЮ:

Директор МБУ «КЦСОН
Барабинского района
НСО»

Т.Г. Сильнягина

«27» января 2026 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О филиале «Отделение милосердия для одиноких престарелых граждан и инвалидов»

Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Барабинского района Новосибирской области».

1. Общее положение.

1.1 Название Филиала: «Отделение милосердия для одиноких престарелых граждан и инвалидов» (далее по тексту – филиал) предназначен для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания.

1.2 Филиал является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Барабинского района Новосибирской области» (далее по тексту Центр)

1.3 Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания.

1.4 Филиал расположен по адресу: Новосибирская область, Барабинский район, с.Зюзя, ул. Центральная 41.; обеспечены всеми средствами коммунально – бытового обслуживания и телефонной связью (тел. 93 – 199), соответствует санитарно – гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности.

Целью деятельности филиала является создание для обслуживаемых граждан благоприятных условий для проживания, приближенных к домашним, и организации за ними ухода, максимально возможное продление проживания престарелых граждан, поддержание их социального статуса, а также защита их прав и интересов.

2. Задачи филиала.

2.1 Оказание гражданам пожилого возраста и инвалидам квалифицированного и качественного общего ухода;

- 2.2 Наблюдение за состоянием здоровья обслуживаемых лиц и проведение мероприятий, на профилактику обострения хронических заболеваний;
- 2.3 Создание для обслуживаемых граждан благоприятных условий проживания, приближенных к домашним;
- 2.4 Организация досуга проживающих граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 2.5 Оказание морально – психологической поддержки обслуживаемым гражданам.

В Соответствии с основными задачами осуществляет следующие функции:

- прием и размещение обслуживаемых граждан;
- проведение мероприятий по адаптации граждан к новым условиям проживания;
- оказание гражданам социальной, бытовой, консультативной помощи;
- организация досуга проживающих;
- проведение мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса;
- проведение посильной трудовой реабилитации;
- осуществление санитарно – гигиенических мероприятий.

3. Функции Филиала.

- 3.1 Осуществление деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.2 Оказание социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг получателям социальных услуг на территории Новосибирской области, гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней помощи в стационарных условиях на временной или постоянной основе;
- 3.3 Организация клиентам квалифицированного общего ухода в зависимости от степени и характера нуждаемости;
- 3.4 Осуществление социального сопровождения получателей социальных услуг;
- 3.5 Содействовать получателям социальных услуг в прохождении медико – социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико – социальной экспертизы;
- 3.6 Исполнение иных обязанностей, связанных с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

4. Нормативно – правовая база, формирующая работу филиала.

В своей работе филиал руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, Указами Президента РФ, постановлениями, распоряжениями Правительства РФ, приказами, инструкциями, указаниями Минтруда и социального развития РФ, Уставом НСО, законами и иными нормативными актами НСО, постановлениями, распоряжениями губернатора и администрации НСО, приказами Министерства труда и социального развития

НСО, приказами, постановлениями и распоряжениями Главы администрации Барабинского района, приказами директора Центра.

4.1 Государственные и национальные стандарты Российской Федерации

ГОСТ Р 52143-2021 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» (действует с 01.01.2015)

ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения» (действует с 01.01.2007)

ГОСТ Р 52496 -2019 «Социальное обслуживания населения. Контроль и качество социальных услуг». Основные положения (действует с 01.01.2007)

ГОСТ Р 52497-2020 Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания (действует с 01.05.2021)

ГОСТ Р 52498-2005 Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания (действует с 01.01.2007)

ГОСТ Р 52880 -2007 «Социальное обслуживания населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (действует с 01.01.2009)

ГОСТ Р 52882-2007 Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания (действует с 01.01.2009)

ГОСТ Р 52883 -2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания» (действует с 01.01.2009)

ГОСТ Р 52884 -2021 «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам» (действует с 01.12.2021)

ГОСТ Р 53058 -2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста» (действует с 01.01.2015)

ГОСТ Р 53059 -2019»Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам» (действует с 01.05.2020)

ГОСТ Р 53060 -2025 «Социальное обслуживание граждан. Система документации организаций социального обслуживания. Рекомендации по составу и содержанию» (действует с 01.01.2026)

ГОСТ Р 53347- 2025 «Социальное обслуживание граждан. Рекомендации по контролю качества социальных услуг гражданам старшего поколения» (действует с 02.03.2026)

ГОСТ Р 53348 – 2019 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам» (действует с 01.05.2020)

4.2 Федеральное законодательство.

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (редакция от 01.03.2025);

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (редакция от 29.12.2025 г.);

Федеральный закон от 17.07.1999 № 178 – ФЗ «О государственной социальной помощи» (редакция 01.01.2026г)

Федеральный закон от 30.03.1999г № 52 – ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения» (редакция от 24.07.2023г.); с изм., и доп., вступ. в силу 01.09.2025;

Федеральный закон от 24.07.2006г. №152 – ФЗ «О персональных данных» (редакция от 24.06.2025г.);

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (редакция от 01.01.2026 года).

Постановление Правительства РФ от 23.12.2024 № 1873 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

Постановление Правительства РФ от 01.12.2014 № 1285 "О расчете по душевым нормативов финансирования социальных услуг" (изменения от 24.03.2025г.);

Постановление Правительства РФ от 07.11.24 № 1507 "Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»";

Постановление Правительства РФ от 24.11.2014 № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг» (редакция от 14.12.2020г.);

Постановление Правительства Новосибирской области от 11.04.2024 №184 п «О реализации в 2024 году на территории Новосибирской области системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающихся в уходе рамках федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения»

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 « Об утверждении СанПиН 3/2.4.3590-20 Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (редакция от 22.08.2024г.);

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 № 44 «Об утверждении СанПиН 2.1.3678-20 Санитарно – эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий сооружений при осуществлении деятельности хозяйствующими субъектами, оказывающие медицинские услуги» (редакция от 20.03.2024г.)

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (редакция от 01.01.2025г.);

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.08.2021 № 550 «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг»;

Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 30.07.2014 № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной

потребности в социальных услугах получателей социальных услуг» (редакция от 02.12.2020г.);

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (редакция 01.01.2025г.);

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014 № 889н «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение)»;

Приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 23.12.2014г №1446 «Об утверждении Стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг» (редакция 28.11.2025г.);

Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 27.10.2014 №1257 «Об утверждении нормативов обеспечения площадью жилых помещений, мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Новосибирской области» (редакция от 29.10.2025г.);

Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 06.10.2014 №1164 «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания Новосибирской области» (редакция от 25.05.2023г.);

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.11.2014 № 870н «Об утверждении порядка направления граждан в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014 № 935н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания» (редакция от 28.09.2020г.)

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24.04.2002 №29 «Об утверждении рекомендаций по обеспечению мягким инвентарем граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания»;

Приказ Минздрава России от 02.05.2023г. № 202н Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний.;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 4 июня 2007г. №397 «О внесении изменений в постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 15 февраля 2002г. № 12 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания в

государственных (муниципальных) стационарных учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»;

СанПиН 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ и оказания услуг»;

СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением профилактических мероприятий»;

СанПиН 3.5.736-99 от 16.05.1999 г. «Дезинфектология. Технология обработки белья в медицинских учреждениях»;

СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

СанПиН 2.1.3684-21 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»;

СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»;

СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20»;

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Организация общественного питания. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 № 60833;

СанПиН 2.1.3678-20 Санитарно-эпидемиологические требования помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующим субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ и оказание услуг.

4.3 Законодательство Новосибирской области

Закон Новосибирской области от 18.12.2014 № 449 – ОЗ «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области»;

Постановление Правительства НСО от 04.08.2014 № 312-п «О дополнительных обстоятельствах для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании»;

Постановление Правительства НСО от 25.12.2014 № 534-п «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Новосибирской области в связи с реализацией полномочий Новосибирской области в сфере социального обслуживания»;

Постановление Правительства НСО от 25.12.2014 № 535-п «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов государственной власти Новосибирской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения»;

Приказ Министерства социального развития НСО от 22.10.2014 № 1235 «Об утверждении Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг»;

Приказ Министерства социального развития НСО от 31.10.2014 № 1288 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг»;

Приказ Министерства социального развития НСО от 19.12.2014 № 1431 «Об утверждении рекомендуемых форм договоров о предоставлении социальных услуг, рекомендуемая форма акта о предоставлении срочных социальных услуг»;

Приказ Министерства труда и социального развития НСО от 04.05.2022 №469 «О реализации на территории Новосибирской области в 2022 году модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе»;

Приказ Департамента по тарифам НСО от 12.12.2025 № 326 – ТС/НПА «Об утверждении предельных максимальных тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг получателем социальных услуг на территории Новосибирской области».

4.4 Законодательство Барабинского района Новосибирской области

Постановление Главы Барабинского района от 26.01.2026 № 57 «О целевом направлении денежных средств престарелых граждан.

5. Документы филиала, составляющие номенклатуру дел филиала.

5.1. Законодательные, иные нормативные акты законодательных, исполнительных органов государственной власти федерального, областного и муниципального уровней.

5.2 Приказы директора Центра по основной деятельности Филиалу. Копии.

5.3 Устав Центра. Копия.

5.4 Должностные инструкции специалистов Филиала. Копии.

5.5 План работы Филиала (год, квартал, месяц).

5.6 Отчеты, информация о работе отделения.

5.7 Журнал регистрации инструктажа по ОТ и ТБ на рабочем месте для работников отделения.

5.8 Инструкции по охране труда и технике безопасности. Копии.

5.9 Журнал жалоб и обращений граждан.

5.10 Список обслуживаемых граждан.

5.11 Личные дела граждан.

5.12 Журнал расчета пенсии.

6. Порядок и правила предоставления услуг.

6.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания в стационаре предоставляются гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет,

мужчинам старше 60 лет) и инвалидам 1, 2 группы, нуждающихся в постоянной помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности в следствие ограничения способности к самообслуживанию и (или передвижению), а так же гражданам из числа, проживающие в семьях, члены которых по объективным причинам (болезнь, убытие в командировку, отпуск и т.д.) временно не могут осуществлять уход за ними, признанным нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания в стационаре.

6.2. При принятии на социальное обслуживание в стационарной форме, в филиал необходимо предъявить личное дело, индивидуальная программа, заполненный бланк типизации;

документ медицинской организации, содержащий результаты бактериологических исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию, венерические болезни (сифилис, гонорею), туберкулез и сведения о результатах исследований на яйца гельминтов, ВИЧ-инфекцию. Документ медицинской организации, содержащий сведения об отсутствии контактов с инфекционным больным, действителен в течение 3 календарных дней с момента получения.

Результаты бактериологических исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию, на яйца гельминтов, гонорею действительны в течение 2 недель с момента забора материала для исследований; на сифилис, ВИЧ-инфекцию - в течение 3 месяцев с момента забора материала для исследований; на туберкулез - в течение 1 года.

6.3. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

6.4. В случае отказа гражданина от заключения договора, Центр вправе отказать гражданину в предоставлении социального обслуживания.

6.5. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания. Отказ оформляется в письменном виде и вносится в индивидуальную программу, при этом получателю услуг и законному представителю разъясняются возможные последствия отказа от предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

6.6. В социальном обслуживании может быть отказано гражданину, если есть противопоказания.

6.7. Во внеочередном порядке на стационарное социальное обслуживание принимаются:

- Инвалиды ВОВ и инвалиды боевых действий
- Участники ВОВ
- Лица, награжденные знаком «Жителю блокады Ленинграда»

- Лица, подвергшие политическим репрессиям

- Лица, признанные пострадавшими от политических репрессий

6.8. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утвержденных департаментом по тарифам Новосибирской области, и не может превышать 75% среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

6.9. Филиал вправе предоставить гражданам, находящимся на социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания, по их желанию социальные услуги сверх объемов, определенных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, на условиях полной оплаты по тарифам на социальные услуги, утвержденным департаментом по тарифам Новосибирской области.

6.10. Условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (бесплатно, за плату), размер платы и порядок ее взимания определяется в договоре о предоставлении социальных услуг, заключаемом между клиентом (его представителем) и Центром.

При изменении дохода получателя социальных услуг, поставщик социальных услуг производит перерасчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

В случае изменения установленной в Новосибирской области предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, а также изменения величины среднедушевого дохода гражданина, находящегося на социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания, изменения объема предоставляемых ему социальных услуг поставщиком социальных услуг производится заведующий филиалом перерасчет размера платы за предоставления социальных услуг гражданину, находящемуся на социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания.

В соответствии с порядком: плата по договору взимается поставщиком социальных услуг за фактически предоставленные социальные услуги

6.11. Прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме в следующих случаях:

- 1) по личному письменному заявлению гражданина (его законного представителя);
- 2) при нарушении гражданином (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- 3) по истечению срока стационарного социального обслуживания, установленного договором;
- 4) в случае возникновения медицинских противопоказаний;
- 5) при неоднократных нарушениях правил внутреннего распорядка (в судебном порядке);
- 6) в случае смерти гражданина.

6.12. В филиале также существуют правила внутреннего распорядка. Клиенты, проживающие в филиале, обязаны соблюдать их.

7. Контроль качества предоставления социальных услуг.

7.1 Проводят самоконтроль и вносят в ведомость записи о предоставленных услугах в день предоставления услуг.

7.2 Содействуют получателем услуг в получении медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования, оказываемой государственными и муниципальными лечебно – профилактическими учреждениями, обеспечивают сопровождение в лечебное учреждение здравоохранения.

7.3 Оказывают получателем услуг санитарно – гигиеническую помощь.

7.4 Беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса должны обеспечивать укрепление психического здоровья получателей услуг, повышать их стрессоустойчивость и психическую защищенность.

7.5 Оказать юридическую помощь в оформлении документов, разъяснить содержание документов, в зависимости от их предназначения, изложения и написания текстов документа или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем.

7.6 Заведующая филиалом несет персональную ответственность за соблюдение правил и условий приема граждан на стационарное социальное обслуживание.

7.7 Заведующая филиалом осуществляет контроль за выполнением договоров в части выполнения обязательств сторон.

7.8 Персональная ответственность заведующего филиалом закреплена в его должностной инструкции в соответствии с законодательством.

8. Социальные услуги, предоставляемые филиалом.

8.1 *Социально – бытовые услуги.*

- предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;
- предоставление площади жилых помещений первично
- обеспечение мебелью согласно утвержденным нормативам;
- обеспечение мягким инвентарем (верхней и нижней одеждой, обувью, постельным бельем)
- обеспечение мягким инвентарем первично
- обеспечение питанием, согласно утвержденным нормам;
- оказание помощи в написании и прочтении писем;
- закупка и доставка промышленных товаров;
- прием и обеспечение хранения личных вещей и ценностей;
- стрижка волос;
- стирка постельного и нательного белья, одежды машинным способом;
- стирка постельного, нательного белья;
- замена постельного белья, смена нательного белья;
- замена лифтера ;

- предоставление предметов личной гигиены;
- стрижка ногтей;
- сопровождение вне учреждения (коллективно, индивидуально);
- предоставление транспорта;
- приглашение священнослужителей;
- организация ритуальных мероприятий (если нет родственников);
- уборка жилых помещений (влажная уборка помещений);
- гигиена тела общая
- гигиена тела частичная
- оценка способностей к самообслуживанию, составление индивидуального плана социального обслуживания.

8.2 Социально – медицинские услуги.

- проведение первичного медицинского осмотра;
- проведение первичной санитарной обработки, санитарная обработка одежды;
- предварительная запись на прием к врачам;
- забор материала для лабораторных исследований;
- оказание первичной медико - санитарной помощи в соответствии с имеющейся лицензией;
- углубленные медицинские осмотры;
- предварительная запись к врачам, оформление документов на госпитализацию;
- выписка льготных рецептов
- приобретение лекарственных препаратов;
- содействие в изготовлении изделий медицинского назначения;
- контроль за приемом лекарств (раздача лекарств, закапывание капель),
- инъекции (в/м, в/в, п/к,);
- наложение компрессов, перевязок;
- измерение температуры тела, АД.
- текущий медицинский осмотр;
- доставка технического средства ухода, подбор и выдача технических средств;
- витальнотерапия;
- содействие в организации оздоровления и санаторно – курортного лечения согласно медицинским показаниям.

8.3 Социально – педагогические услуги.

- организация и проведение культурно – развлекательной программы;
- организация клубной и кружковой работы;
- проведение бесед и дискуссий;
- предоставление печатных изданий, настольных игр.

8.4 Социально – правовые услуги.

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг;
- получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат.

8.6. Мероприятия по социальному сопровождению.

- содействие в прохождении гражданам медико – социальной экспертизы и психолого – медико – педагогической комиссии.
- содействие в направлении на лечение (в том числе в медицинские организации лиц, нуждающихся в лечении в таких организациях)

8.7. Объем предоставляемых услуг предоставляется в соответствии с приказом департамента по тарифам

9. Права Филиала.

- Принимать решения в пределах своей компетенции.
- Вносить предложения администрации Центра по совершенствованию форм и методов обслуживания.
- Ходатайствовать перед администрацией Центра о поощрении или взыскании работников филиала.
- Принимать участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, конкурсах), проводящихся на базе Центра.
- Требовать от руководства Центра обеспечения необходимых условий труда.

10. Организация работы филиала.

- 10.1. Деятельность филиала осуществляется согласно плану работы, утвержденного директором Центра. Филиал создается и ликвидируется постановлением администрации Барабинского района, приказом директора Центра.
- 10.2. Руководство филиалом осуществляется заведующим филиалом, который назначается и освобождается директором Центра.
- 10.3. Информация о правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут предоставлены, сроках, порядке их представления, стоимости оказания социальных услуг содержится в договоре о предоставлении услуг в форме социального обслуживания в стационаре.
- 10.4. Должностные обязанности работников филиала определяется должностными инструкциями, утвержденными директором Центра.

11. Взаимоотношения, связи.

Филиал в процессе своей деятельности взаимодействует:

- с уполномоченным органом по вопросу оформления индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
- Со специалистами структурных подразделений Центра.
- С отделом организации социального обслуживания населения администрации Барабинского района Новосибирской области.
- С УПФ России г. Барабинска и Барабинского района.
- С органами управления здравоохранения.
- С органами и учреждениями культуры и досуга.
- Религиозными концессиями.
- Организациями, учреждениями, предприятиями, фондами, оказывающими благотворительную и спонсорскую помощь и т.д.

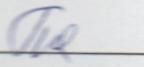
12. Штатное расписание Филиала.

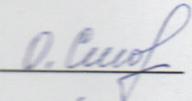
№	Наименование должности	Количество ставок
1	Заведующий филиалом	1
2	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	0,5
3	слесарь – сантехник домовых санитарно-технических систем и оборудования	0,5
4	Главная медицинская сестра	0,5
5	младшая медицинская сестра по уходу за больными	5
6	Санитарка	5
7	Уборщик служебных помещений	1
8	Кладовщик	1
9	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1
10	Водитель	1
11	Повар	2
12	Кухонный рабочий	1
13	Сторож	2
14	Слесарь - электрик	1 чел. – 0,25 ст.
15	Оператор – контролер(механик)	1 чел. – 0,25 ст.
	Итого:	22 человека (21 человек в штате, 1 человек вне штата)

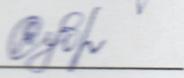
Разработала положение заведующая филиалом  Кравцова С.В.

С положением ознакомлены сотрудники филиала:

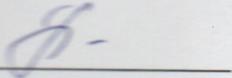
Белзеров В.Л. 

Пашкова Е.В. 

Стафиевская О.С. 

Суворова Д.А. 

Николаева Р.В. 

Белова В.А. 

Баранова М.А. Бар

Бесфанавичус Е.В. Бес

Белозерова С.А. Бел

Худышкина И.В. ИВ

Слободчикова Г.Л. Сел

Вьюн В.Ю Вь

Токарева О.С. То

Кузьмина Е.В. Ку

Русяева Е.А. Рус

Дудорова Н.Л. Дуд

Майер В.А. Май

Гладских С.В. Глад

Перминов В.В. Пер

Тимофеева Г.Л. Тим

Стафиевский С.Я. Ста