

Утверждаю

Директор Муниципального бюджетного

учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Барабинского района

Новосибирской области»



В.П. Глушенцева

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной реабилитации инвалидов

Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Барабинского района Новосибирской области»

1. Общие положения

1.1. Отделение социальной реабилитации инвалидов (далее по тексту – отделение) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Барабинского района Новосибирской области» (далее по тексту – Центр).

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании постановления Главы Барабинского района Новосибирской области по согласованию с Министерством труда и социального развития Новосибирской области.

1.3. В своей работе отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- законами и иными нормативными актами Новосибирской области;
- постановлениями и распоряжениями губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области;
- приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Российской Федерации;
- приказами, распоряжениями, инструкциям и указаниями Министерства социального развития Новосибирской области;
- Уставом Центра;
- локальными нормативными актами Центра;
- приказами и распоряжениями директора Центра;
- настоящим Положением об отделении.

1.3.1. Национальные стандарты Российской Федерации

ГОСТ Р 52142 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения»;

ГОСТ Р 52143 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»;

ГОСТ Р 52495 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения»;

ГОСТ Р 52496 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения»;

ГОСТ Р 52880 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»;

ГОСТ Р 52883 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания»;

ГОСТ Р 52884 «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам»;

ГОСТ Р 53058 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста»;

ГОСТ Р 53059 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам»;

ГОСТ Р 53060 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания»;

ГОСТ Р 53347 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг гражданам пожилого возраста»;

ГОСТ Р 53348 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам»;

ГОСТ Р 53872 «Реабилитация инвалидов. Услуги по психологической реабилитации и абилитации инвалидов»;

ГОСТ Р 53874 «Реабилитация инвалидов. Основные виды реабилитационных услуг»;

ГОСТ Р 53875 «Реабилитация инвалидов. Документация учреждений реабилитации и абилитации инвалидов»;

ГОСТ Р 54734 «Реабилитация (абилитация) инвалидов (детей-инвалидов). Учетно-отчетная документация организаций реабилитации (абилитации) инвалидов (детей-инвалидов)»;

ГОСТ Р 54735 «Реабилитация инвалидов. Требования к персоналу учреждений реабилитации и абилитации инвалидов»;

ГОСТ Р 54738 «Реабилитация инвалидов. Услуги по социальной реабилитации инвалидов»;

ГОСТ Р 56100 «Реабилитация инвалидов. Система информационного обеспечения реабилитационных учреждений»;

ГОСТ Р 57888 «Реабилитация инвалидов. Оценка результатов реабилитационных услуг. Общие положения»;

ГОСТ Р 57960 «Реабилитация инвалидов. Целевые показатели реабилитационных услуг. Общие положения»;

ГОСТ Р 58258 «Реабилитация инвалидов. Система реабилитации инвалидов и абилитации детей-инвалидов. Общие положения»;

ГОСТ Р 70493 «Услуги по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

1.3.2. Федеральное законодательство

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального

обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 24.11.2014 № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;

Приказ Министерства труда и социального развития РФ от 28.03.2014 №159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

Приказ Министерства труда и социального развития РФ от 25.07.2014 №485н «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг»;

Приказ Министерства труда и социального развития РФ от 30.07.2014 №500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;

Приказ Министерства труда и социального развития РФ от 10.11.2014 №874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

Приказ Министерства труда и социального развития РФ от 18.11.2014 №889н «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение)»;

Приказ Министерства труда и социального развития РФ от 24.11.2014 №938 «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18.04.2003 № 59 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1293-03»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2010 № 58 «Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».

1.3.3. Законодательство Новосибирской области

Закон Новосибирской области от 18.12.2014 № 499-ОЗ «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области»;

Постановление Правительства НСО от 04.08.2014 № 312-п «О дополнительных обстоятельствах для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании»;

Постановление Правительства НСО от 25.12.2014 № 534-п «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов

государственной власти Новосибирской области в связи с реализацией полномочий Новосибирской области в сфере социального обслуживания»;

Постановление Правительства НСО от 25.12.2014 № 535-п «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов государственной власти Новосибирской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения»;

Постановление Правительства Новосибирской области от 05.03.2015 № 74-п «О дополнительных категориях граждан, которым социальные услуги в Новосибирской области предоставляются бесплатно»;

Приказ Министерства социального развития НСО от 22.10.2014 № 1235 «Об утверждении Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг»;

Приказ Министерства социального развития НСО от 31.10.2014 № 1288 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг»;

Приказ Министерства социального развития НСО от 19.12.2014 № 1431 «Об утверждении рекомендуемых форм договоров о предоставлении социальных услуг, рекомендуемой формы акта о предоставлении срочных социальных услуг»;

Приказ Министерства социального развития НСО от 23.12.2014 № 1446 «Об утверждении стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»;

Приказ Департамента по тарифам НСО от 05.12.2023 № 415-ТС/НПА «Об установлении предельных максимальных тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг получателям социальных услуг на территории Новосибирской области, и о признании утратившим силу приказа департамента по тарифам Новосибирской области от 20.12.2022 № 648-ТС».

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность на территории Барабинского района во взаимодействии с органами здравоохранения и социальной защиты, общественными объединениями, со структурными подразделениями Центра, благотворительными фондами и гражданами.

1.5. Руководство отделением осуществляет заведующий, назначаемый приказом и освобождаемый от должности Директора Центра.

1.6. Комплектование кадров отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Центра. Деятельность работников регламентируется должностными инструкциями.

1.7. Деятельность отделения организуется в соответствии с календарными планами работы.

1.8. Режим работы отделения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

1.9. Отделением ведется документация в соответствии с номенклатурой дел Центра.

1.10. Отделение находится по адресу: 632334, Новосибирская область, Барабинский район, город Барабинск, улица Ульяновская, дом 149а. Помещение соответствует условиям, необходимым для реализации целей и задач отделения,

санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и располагает всеми видами коммунального-бытового обустройства.

2. Основные задачи.

Основными задачами работы отделения являются:

2.1. Предоставление инвалидам (далее по тексту – получатели услуг), признанным нуждающимися в социальном обслуживании и зачисленным в Центр, социальных услуг (в том числе социально-бытовых, социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых, социально-медицинских, услуг, социально-трудовых, направленных на повышение коммуникативного потенциала получателей услуг) в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее по тексту - ИППСУ).

2.2. Социальная реабилитация или абилитации получателей услуг, направленные на преодоление ограничений их жизнедеятельности, создание условий для успешной интеграции в социум, восстановление социального статуса, оказание помощи в реализации их прав и законных интересов.

2.3. Взаимодействие с членами семей получателей услуг для оказания консультативной помощи по вопросам реабилитации или абилитации, содействия в вопросах предоставления получателями услуг социальных гарантий.

2.4. Использование инновационные социальные технологии и новые формы работы, повышающие эффективность реабилитационных мероприятий

2.5. Обеспечение межведомственного взаимодействия и расширение круга социальных партнеров для более эффективного и качественного выполнения задач, поставленных перед отделением.

3. Функции отделения.

Отделение, в соответствии с возложенными задачами, осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществление деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.2. Предоставление бесплатно в доступной форме получателям услуг информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на эти услуги и их стоимости, о возможности получать их бесплатно;

3.3. Предоставление социальных услуг по выполнению мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее по тексту - ИПРА) по социальной реабилитации или абилитации в соответствии с ИППСУ и условиями договора, заключенного с получателем услуг.

3.4. Использование информации о получателях услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

3.5. Осуществление учета социальных услуг, оказываемых получателям услуг, в территориальной информационной системе «Социальный паспорт гражданина»

на базе автоматизированной системы управления персональными данными «Тула».

3.6. Содействие получателям услуг в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.

3.7. Оказание социальных услуг:

- социально-бытовых, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей услуг в быту;
- социально-медицинских, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологических, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей услуг для адаптации в социальной среде;
- социально-педагогических, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- социально-правовых, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей услуг;
- социально-трудовых, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3.8. Формирование статистической отчетности по результатам работы отделения.

3.9. Разработка и создание информационных и методических материалов.

3.10. Повышение квалификации и уровня профессиональной компетенции работников отделения.

3.11. Оказание, при необходимости, содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

3.12. Исполнение иных обязанностей, связанных с реализацией прав получателей услуг на социальное обслуживание.

4. Организация работы отделения.

4.1. Социальные услуги в отделении предоставляются получателям услуг в полустационарной форме социального обслуживания в условиях дневного кратковременного пребывания (до четырех часов) в помещении Центра без предоставления питания.

4.2. Расчетный период курса реабилитации 21 календарный день. Периодичность курсов реабилитации: по необходимости, но не более двух раз в календарный год.

4.3. Социальные услуги предоставляются бесплатно и за плату.

4.4. Социальные услуги предоставляются получателям услуг в соответствии с ИППСУ и на основании договора о предоставлении услуг в полустационарной форме, заключенного между получателем услуг и Центром.

4.5. Услуги по проведению занятий по адаптивной физической культуре и социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания оказываются при предъявлении медицинского заключения врача-терапевта (врача-терапевта участкового) медицинской организации, имеющей лицензию, об отсутствии противопоказаний у получателя услуг к гимнастике и массажу местному.

4.6. Социальные услуги предоставляются бесплатно инвалидам старше 18 лет, при получении социальных услуг в связи с инвалидностью, при наличии в ИПРА заключения о нуждаемости в проведении мероприятий социальной реабилитации или абилитации, исполнителем которых определен областной исполнительный орган государственной власти в сфере социальной защиты населения.

4.7. Отделение вправе предоставлять гражданам, находящимся на социальном обслуживании, по их желанию социальные услуги, не предусмотренные ИППСУ, а также социальные услуги сверх объемов, определенных в ИППСУ, на условиях полной оплаты по тарифам на социальные услуги, утвержденным департаментом по тарифам Новосибирской области.

В случае предоставления социальных услуг за плату ее размер и порядок взимания определяются в договоре, заключаемом между получателем услуг и Центром.

Плата по договору взимается Центром за фактически предоставленные социальные услуги. Денежные средства, поступающие от взимания платы зачисляются на счет Центра.

4.8. Гражданином, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, при принятии на социальное обслуживание в отделение представляются личное дело и ИППСУ.

4.9. Граждане принимаются на социальное обслуживание на основании письменного заявления гражданина. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений Центра.

4.10. ИППСУ на период предоставления социальных услуг находится в отделении, за исключением случая, когда гражданин, получающий социальные услуги, желает обратиться за предоставлением социальных услуг, включенных в ИППСУ, дополнительно к иному поставщику социальных услуг. По заявлению получателя услуг ИППСУ выдается гражданину. Копия ИППСУ, заверенная подписью Отдела организации социального обслуживания населения администрации Барабинского района Новосибирской области и печатью Центра, остается в отделении.

4.11. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора,

заключаемого между Центром и гражданином в течение суток с даты представления ИППСУ в Центр.

4.12. Существенными условиями договора являются положения, определенные ИППСУ, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату.

4.13. При заключении договора гражданина (законного представителя), принимаемого на социальное обслуживание, ознакамливают с условиями предоставления социальных услуг, определенными стандартами социальных услуг, а также локальными нормативными правовыми актами Центра, определяющими условия предоставления социальных услуг (под подпись).

4.14. В случае отказа гражданина (законного представителя) от заключения договора, Центр отказывает гражданину в предоставлении социального обслуживания.

4.15. В течение 10 рабочих дней после принятия гражданина на социальное обслуживание Центр представляет в территориальную информационную систему «Социальный паспорт гражданина» на базе автоматизированной системы управления персональными данными «Тула» данные для включения информации о получателе услуг в регистр получателей социальных услуг.

4.16. ИППСУ пересматривается не реже чем один раз в три года. Пересмотр ИППСУ осуществляется уполномоченным органом по месту жительства (месту пребывания) гражданина с учетом результатов реализованной ИППСУ. При изменении обстоятельств, влияющих на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, изменении потребности гражданина в социальных услугах, гражданин, а также Центр вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о пересмотре ИППСУ. К заявлению о пересмотре ИППСУ прилагаются документы, подтверждающие изменение обстоятельств, влияющих на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, или изменение потребности гражданина в социальных услугах, а также ИППСУ (если срок действия индивидуальной программы не истек - копия ИППСУ). Если к заявлению была приложена копия ИППСУ, при выдаче гражданину (законному представителю) новой ИППСУ в уполномоченный орган передается оригинал ИППСУ.

4.17. Гражданин имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в ИППСУ, при этом получателю услуг разъясняются возможные последствия отказа от предоставления социальных услуг.

4.18. Прекращение предоставления социальных услуг гражданину производится в соответствии с заключенным договором, содержащим указание на следующие случаи:

- 1) письменный отказ гражданина от предоставления социального обслуживания;
- 2) изменение обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- 3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока договора;
- 4) наличие у получателя услуг заболеваний, включенных в перечень заболеваний,

представляющих опасность для окружающих (подтверждается документом медицинской организации);

5) нарушение получателем услуг условий, предусмотренных договором;

6) смерть гражданина либо наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

7) вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

4.19. При прекращении предоставления гражданину социальных услуг заведующий отделением заполняет в ИППСУ графу «отметка о выполнении» по соответствующей социальной услуге, подписывает и скрепляет печатью Центра. При этом индивидуальная программа выдается получателю услуг. При прекращении предоставления гражданину социальных услуг в течение 10 рабочих дней со дня прекращения их предоставления гражданину в территориальную информационную систему «Социальный паспорт гражданина» на базе автоматизированной системы управления персональными данными «Тула» предоставляются данные для включения информации о получателе услуг в регистр получателей социальных услуг, а также направляется уполномоченному органу, вынесшему решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдавшему ИППСУ, информация о результатах выполнения ИППСУ.

4.21. При предоставлении социальных услуг работники отделения обеспечивают сопровождение получателя услуг при передвижении по территории Центра, а также при пользовании услугами отделения.

5. Права.

Для осуществления своих основных функций в пределах своей компетенции отделение имеет право:

5.1. Осуществлять информационное взаимодействие в рамках межведомственного взаимодействия при организации социального обслуживания.

5.2. Представлять интересы Центра в государственных, муниципальных, общественных, других организациях по вопросам, связанных с деятельностью отделения.

5.3. Знакомиться с документами для выполнения возложенных на отделение задач.

5.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от других структурных подразделений Центра, юридических лиц, независимо от формы собственности, материалы и информацию, необходимые для решения вопросов деятельности отделения.

5.5. Принимать решения в пределах своей компетенции и контролировать их исполнение работниками отделения.

5.6. Вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции отделения, в том числе по совершенствованию форм и методов работы отделения, качества предоставления услуг, на рассмотрение директором Центра.

5.7. Работники отделения имеют право участвовать в планировании работы отделения.

5.8. Работники отделения имеют право участвовать в семинарах, конференциях, совещаниях по вопросам социальной реабилитации инвалидов.

5.9. Работники отделения имеют право на повышение квалификации в соответствии со сроками, утвержденными законодательством Российской Федерации.

5.10. Принимать участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, конкурсах), проходящих на базе Центра.

5.11. Права, предоставленные отделению, реализует заведующий и работники отделения в соответствии с должностными обязанностями.

6. Ответственность.

6.1. Заведующий отделением несет персональную ответственность за:

- исполнение возложенных на отделение задач, организацию труда работников отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины;
- несвоевременное, неполное, недостоверное предоставление всех форм отчетности.

6.2. Работники отделения несут ответственность за:

- качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей;
- разглашения сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- причинение материального ущерба работодателю в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие организации, средства массовой информации;
- решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления социальных услуг, в соответствии с действующим законодательством;
- невыполнение муниципального задания.
- жизнь и здоровье получателей услуг в период предоставления услуг;
- неисполнение правил внутреннего распорядка;
- ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- несоблюдение кодекса этики и служебного поведения;
- несоблюдение правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности.

7. Контроль качества оказываемых отделением услуг

7.1 Контроль качества социальных услуг, предоставляемых отделением, определяется в соответствии с ГОСТ Р 53348 – 2014 и заключается в проверке полноты, обоснованности и своевременности предоставления этих услуг и их результативности (материальной, определяющей степень решения материальных или финансовых проблем гражданина, или нематериальной, определяющей степень улучшения его морально-психологического, физического состояния, решения бытовых, правовых и других проблем).

7.2. Результативность оказания социальной услуги отражается в выписном листе, предоставляемом получателю услуг (законному представителю) по окончании проведения мероприятий по социальной реабилитации.

7.3. Оценка эффективности реабилитационных мероприятий проводится по результатам итоговой диагностики.

7.4. Контроль качества предоставления услуги со стороны получателей услуг:

7.4.1. Мнение инвалида в оценке качества услуги учитывается путем анкетирования.

7.5. Контроль качества предоставления услуги работниками отделения:

7.5.1. Проводят самоконтроль и вносят в журнал учета услуг (карты пребывания) записи о предоставленных услугах в день предоставления услуг.

7.5.2. Один раз в месяц предоставляют заведующему отделением отчет о проделанной работе.

7.6. Контроль качества заведующим отделением:

7.6.1. Заведующий отделением несет персональную ответственность за соблюдение правил и условий приема граждан на обслуживание в отделение, за правильность взимания платы.

7.6.2. Заведующий отделением анализирует и контролирует работу работников отделения по их отчетам, проверяет качество услуг, предоставляемых получателям услуг, в соответствии с графиком контроля качества, фиксирует результаты проверок в журнале контроля качества предоставления услуг.

7.6.3. Заведующий отделением осуществляет контроль за выполнением договоров в части выполнения обязательств сторон.

8. Штатное расписание отделения.

№ п./п.	Наименование должности	Количество ставок
1.	Заведующий отделением	1
2.	Специалист по комплексной реабилитации (психолог)	1
3.	Медицинская сестра	0,5
4.	Инструктор по адаптивной физкультуре	0,5
5.	Специалист по комплексной реабилитации (реабилитолог)	2
6.	Массажист	1
	ИТОГО	6

СОСТАВИЛ

Заведующий отделением социальной реабилитации инвалидов

 А.А. Самышкина

« 29 » ноября 2024 г.