

Утверждаю



Директор Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Барабинского района Новосибирской области»

В.П. Глушенцева

« 29 » / 11 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о филиале «Отделение социальной реабилитации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья»**

**Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Барабинского района Новосибирской области»**

### 1. Общие положения

1.1. Филиал «Отделение социальной реабилитации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее по тексту – филиал) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Барабинского района Новосибирской области» (далее по тексту – Центр).

1.2. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется на основании постановления Главы Барабинского района Новосибирской области по согласованию с Министерством труда и социального развития Новосибирской области.

1.3. В своей работе филиал руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- законами и иными нормативными актами Новосибирской области;
- постановлениями и распоряжениями губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области;
- приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Российской Федерации;
- приказами, распоряжениями, инструкциям и указаниями Министерства социального развития Новосибирской области;
- Уставом Центра;
- локальными нормативными актами Центра;
- приказами и распоряжениями директора Центра;
- настоящим Положением об отделении.

*1.3.1. Национальные стандарты Российской Федерации*

ГОСТ Р 52142 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения»;

ГОСТ Р 52143 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»;

ГОСТ Р 52495 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения»;

ГОСТ Р 52496 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения»;

ГОСТ Р 52880 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»;

ГОСТ Р 52883 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания»;

ГОСТ Р 52884 «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам»;

ГОСТ Р 53058 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста»;

ГОСТ Р 53059 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам»;

ГОСТ Р 53060 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания»;

ГОСТ Р 53347 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг гражданам пожилого возраста»;

ГОСТ Р 53348 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам»;

ГОСТ Р 53872 «Реабилитация инвалидов. Услуги по психологической реабилитации и абилитации инвалидов»;

ГОСТ Р 53874 «Реабилитация инвалидов. Основные виды реабилитационных услуг»;

ГОСТ Р 53875 «Реабилитация инвалидов. Документация учреждений реабилитации и абилитации инвалидов»;

ГОСТ Р 54734 «Реабилитация (абилитация) инвалидов (детей-инвалидов). Учетно-отчетная документация организаций реабилитации (абилитации) инвалидов (детей-инвалидов)»;

ГОСТ Р 54735 «Реабилитация инвалидов. Требования к персоналу учреждений реабилитации и абилитации инвалидов»;

ГОСТ Р 54738 «Реабилитация инвалидов. Услуги по социальной реабилитации инвалидов»;

ГОСТ Р 56100 «Реабилитация инвалидов. Система информационного обеспечения реабилитационных учреждений»;

ГОСТ Р 57888 «Реабилитация инвалидов. Оценка результатов реабилитационных услуг. Общие положения»;

ГОСТ Р 57960 «Реабилитация инвалидов. Целевые показатели реабилитационных услуг. Общие положения»;

ГОСТ Р 58258 «Реабилитация инвалидов. Система реабилитации инвалидов и абилитации детей-инвалидов. Общие положения»;

ГОСТ Р 70493 «Услуги по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

### *1.3.2. Федеральное законодательство*

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 24.11.2014 № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;

Приказ Министерства труда и социального развития РФ от 28.03.2014 №159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

Приказ Министерства труда и социального развития РФ от 25.07.2014 №485н «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг»;

Приказ Министерства труда и социального развития РФ от 30.07.2014 №500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;

Приказ Министерства труда и социального развития РФ от 10.11.2014 №874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

Приказ Министерства труда и социального развития РФ от 18.11.2014 №889н «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение)»;

Приказ Министерства труда и социального развития РФ от 24.11.2014 №938 «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18.04.2003 № 59 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1293-03»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2010 № 58 «Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».

### *1.3.3. Законодательство Новосибирской области*

Закон Новосибирской области от 18.12.2014 № 499-ОЗ «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области»;

Постановление Правительства НСО от 04.08.2014 № 312-п «О дополнительных обстоятельствах для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании»;

Постановление Правительства НСО от 25.12.2014 № 534-п «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Новосибирской области в связи с реализацией полномочий Новосибирской области в сфере социального обслуживания»;

Постановление Правительства НСО от 25.12.2014 № 535-п «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов государственной власти Новосибирской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения»;

Постановление Правительства Новосибирской области от 05.03.2015 № 74-п «О дополнительных категориях граждан, которым социальные услуги в Новосибирской области предоставляются бесплатно»;

Приказ Министерства социального развития НСО от 22.10.2014 № 1235 «Об утверждении Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг»;

Приказ Министерства социального развития НСО от 31.10.2014 № 1288 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг»;

Приказ Министерства социального развития НСО от 19.12.2014 № 1431 «Об утверждении рекомендуемых форм договоров о предоставлении социальных услуг, рекомендуемой формы акта о предоставлении срочных социальных услуг»;

Приказ Министерства социального развития НСО от 23.12.2014 № 1446 «Об утверждении стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»;

Приказ Департамента по тарифам НСО от 05.12.2023 № 415-ТС/НПА «Об установлении предельных максимальных тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг получателям социальных услуг на территории Новосибирской области, и о признании утратившим силу приказа департамента по тарифам Новосибирской области от 20.12.2022 № 648-ТС».

1.4. Филиал осуществляет свою деятельность на территории Барабинского района во взаимодействии с органами здравоохранения и социальной защиты, общественными объединениями, со структурными подразделениями Центра, благотворительными фондами и гражданами.

1.5. Руководство филиалом осуществляет заведующий, назначаемый приказом и освобождаемый от должности Директором Центра.

1.6. Комплектование кадров филиала осуществляется в соответствии со штатным расписанием Центра. Деятельность работников регламентируется должностными инструкциями.

1.7. Деятельность филиала организуется в соответствии с календарными планами работы.

1.8. Режим работы филиала регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

1.9. Филиалом ведется документация в соответствии с номенклатурой дел Центра.

1.10. Филиал находится по адресу: 632334, Новосибирская область, Барабинский район, город Барабинск, улица Ульяновская, дом 151. Помещение соответствует

условиям, необходимым для реализации целей и задач работы филиала, санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и располагает всеми видами коммунального-бытового обустройства.

## **2. Основные цели, задачи и функции.**

### **Основная цель**

2.1. Предоставление качественных социальных услуг несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в филиале, в виде оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

### **Основные задачи и функции**

2.2. Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

2.3. Предоставление в доступной форме информации о деятельности филиала, порядка получения социальных услуг в филиале.

2.4. Проведение информационной и разъяснительной работы среди потенциальных получателей социальных услуг по вопросам оказания социальной помощи и поддержки.

2.5. Проведение реабилитационных мероприятий, направленных на развитие коммуникативных навыков несовершеннолетних.

2.6. Социальная реабилитация несовершеннолетних.

2.7. Обучение несовершеннолетних навыкам самообслуживания, поведения, самоконтроля, эффективного общения.

2.8. Проведение широкого комплекса мероприятий социально-бытовой, социально-средовой, социокультурной реабилитации.

2.9. Оказание помощи в социальной адаптации.

2.10. Проведение коррекционных социально-психологических мероприятий с несовершеннолетними, родителями (законными представителями).

2.11. Развитие индивидуальных особенностей у несовершеннолетних: способностей, интересов, склонностей, увлечений.

2.12. Включение несовершеннолетних в разнообразные виды деятельности, в том числе досуговой, проводимой в филиале.

2.13. Работа с родителями (законными представителями) в целях реализации преемственности реабилитационных мероприятий и адаптации несовершеннолетних в семье и социуме (консультирование, просвещение, обучающие занятия).

2.14. Совершенствование и внедрение в практику работы новых технологий и методов, инновационных методик по социальному обслуживанию.

2.15. Выявление и учет несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании в филиале.

2.16. Предоставление социальных услуг направлено на эффективную социализацию несовершеннолетних.

2.17. Выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, приказами по филиалу.

2.18. Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг в Школе реабилитации и ухода за лицами с ограниченными возможностями здоровья.

### **3. Порядок и условия предоставления социальных услуг.**

3.1. Категория получателей социальных услуг:

- дети с ограниченными возможностями здоровья;

- дети-инвалиды.

3.2. Возраст получателей социальных услуг от 3 до 18 лет.

3.3. Социальные услуги в полустационарной форме несовершеннолетним предоставляются бесплатно. За услуги, предоставляемые сверх объема ИПСУ, по желанию родителей (законных представителей) взимается плата.

3.4. Периодичность оказания услуг зависит от потребности клиентов.

3.5. Обучающиеся несовершеннолетние посещают филиал в свободное от учебы время.

3.6. Филиал комплектует группы:

- с продолжительностью пребывания не более 4 часов в день (без обеспечения питания) в две смены;

- с продолжительностью пребывания более 4 часов в день (с обеспечением питания) в две смены.

Режим работы групп:

1 смена – с 08 часов 00 минут до 13 часов 00 минут;

2 смена – с 12 часов 00 минут до 17 часов 00 минут;

3.7. Общее количество несовершеннолетних заезда не более 10 человек.

Количество несовершеннолетних в одной смене не более 5 человек.

3.8. Срок предоставления социальных услуг соответствует длительности заезда – 21 календарный день. График заездов ежегодно утверждается директором Центра.

3.9. Прием на социальное обслуживание в филиал осуществляется на основании следующих документов:

1. индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

2. заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

3. копия документа, удостоверяющего личность заявителя, в том числе страница с отметкой, подтверждающей регистрацию по месту жительства заявителя;

4. копия свидетельства о рождении (для несовершеннолетних граждан), копия паспорта;

5. копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности несовершеннолетнего, выданной федеральным государственным учреждением

5. копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности несовершеннолетнего, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, либо копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности несовершеннолетнего гражданина, выданной врачебно-трудовой экспертной комиссией, и копия индивидуальной программы реабилитации инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии у несовершеннолетнего гражданина инвалидности);
6. документ, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего (в случае если в интересах несовершеннолетнего выступает опекун или попечитель);
7. справка (направление), выданная медицинской организацией, содержащая информацию об основном диагнозе заболевания ребенка (в случае если несовершеннолетний гражданин находится под диспансерным наблюдением и не является инвалидом);
10. заключение ПМПК для детей с ОВЗ;
11. Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;
12. копия документа, подтверждающего страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования несовершеннолетнего;
13. Медицинское заключение на проведение мероприятий по адаптивной физической культуре и массажу.

3.10. При обращении заявителя в филиал с ним течение одного рабочего дня заключается договор о предоставлении социальных услуг в соответствии с типовой формой, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

3.11. Виды, объем и условия предоставления социальных услуг устанавливаются стандартом №7 предоставления социальных услуг в полустационарной форме в условиях дневного пребывания от 27.02.2015 №160 детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. Предоставление социальных услуг осуществляется в сроки, определенные ИППСУ и договоре.

3.13. Прием несовершеннолетнего и его отчисление оформляется приказом директора учреждения.

3.14. Несовершеннолетнего приводят и забирают из филиала родители (законные представители). Дети старше 12 лет могут посещать филиал самостоятельно, по заявлению родителей. Родитель (законный представитель), по желанию, может находиться в период предоставления социальных услуг несовершеннолетнему в филиале.

3.15. Противопоказания к социальному обслуживанию:

- туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева;
- лепра;

- острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразные для окружающих, а также лихорадки, сыпи неясной этиологии;
- злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями;
- хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ;
- эпилепсия с частыми припадками;
- гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого;
- трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы), не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта);
- тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым;
- пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания;
- заболевания, осложненные гангреной конечности.

3.16. В случае выявления у несовершеннолетнего – получателя социальных услуг ограничений или противопоказаний к получению социальных услуг (или сокрытия такой информации) учреждение приостанавливает исполнение своих обязанностей по договору до получения дополнительных сведений или документов (заключение узких специалистов, справок о состоянии здоровья и др., необходимых для выполнения учреждением своих обязанностей по договору)

3.17. В случае не предоставления таких сведений или документов учреждение вправе приостановить исполнение своих обязанностей по договору с направлением соответствующей информации в уполномоченный орган для принятия решения о внесении изменений в ИПЧСУ.

3.18. Родитель (законный представитель) получателя социальных услуг вправе отказаться от социального обслуживания в филиале. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг, расторгается договор.

3.19. Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

- по личному заявлению родителя (законного представителя) получателя социальных услуг;
- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) по истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при выявлении у несовершеннолетнего в процессе получения социальных услуг медицинских противопоказаний для пребывания в филиале;
- отсутствие несовершеннолетнего в филиале без уважительных причин более 3 дней;

- при возникновении условий, представляющих угрозу здоровью и жизни других получателей услуг;
- при нарушении условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;
- при грубом нарушении (более 2 раз за период пребывания в организации, предоставляющей социальные услуги) правил внутреннего распорядка, режима работы филиала;
- при наличии медицинских противопоказаний к обслуживанию.

3.20. Осуществление по итогам заключенного договора формирования данных о получателях социальных услуг в регистр получателей социальных услуг.

#### **4. Права.**

Для осуществления своих основных функций в пределах своей компетенции филиал имеет право:

- 4.1. Осуществлять информационное взаимодействие в рамках межведомственного взаимодействия при организации социального обслуживания.
- 4.2. Представлять интересы Центра в государственных, муниципальных, общественных, других организациях по вопросам, связанным с деятельностью филиала.
- 4.3. Знакомиться с документами для выполнения возложенных на филиал задач.
- 4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от других структурных подразделений Центра, юридических лиц, независимо от формы собственности, материалы и информацию, необходимые для решения вопросов деятельности филиала.
- 4.5. Принимать решения в пределах своей компетенции и контролировать их исполнение работниками филиала.
- 4.6. Вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции филиала, в том числе по совершенствованию форм и методов работы, качества предоставления услуг, на рассмотрение директором Центра.
- 4.7. Работники имеют право участвовать в планировании работы филиала.
- 4.8. Работники имеют право участвовать в семинарах, конференциях, совещаниях по вопросам социальной реабилитации детей-инвалидов, детей ОВЗ.
- 4.9. Работники имеют право на повышение квалификации в соответствии со сроками, утвержденными законодательством Российской Федерации.
- 4.10. Принимать участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, конкурсах), проходящих на базе Центра.
- 4.11. Права, предоставленные филиалу, реализует заведующий и работники филиала в соответствии с должностными обязанностями.

#### **5. Ответственность.**

- 5.1. Заведующий филиала несет персональную ответственность за:

- исполнение возложенных на филиал задач, организацию труда работников филиала, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины;
- несвоевременное, неполное, недостоверное предоставление всех форм отчетности.

#### 5.2. Работники филиала несут ответственность за:

- качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей;
- разглашения сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- причинение материального ущерба работодателю в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие организации, средства массовой информации;
- решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления социальных услуг, в соответствии с действующим законодательством;
- невыполнение муниципального задания;
- жизнь и здоровье получателей услуг в период предоставления услуг;
- неисполнение правил внутреннего распорядка;
- ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- несоблюдение кодекса этики и служебного поведения;
- несоблюдение правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности.

### 6. Контроль качества оказываемых отделением услуг

6.1. Контроль качества социальных услуг, предоставляемых филиалом, определяется в соответствии с ГОСТ Р 53348 – 2014 и заключается в проверке полноты, обоснованности и своевременности предоставления этих услуг и их результативности (материальной, определяющей степень решения материальных или финансовых проблем гражданина, или нематериальной, определяющей степень улучшения его морально-психологического, физического состояния, решения бытовых, правовых и других проблем).

6.2. Результативность оказания социальной услуги отражается в выписном листе, предоставляемом получателю услуг (законному представителю) по окончании проведения мероприятий по социальной реабилитации.

6.3. Оценка эффективности реабилитационных мероприятий проводится по результатам итоговой диагностики.

6.4. Контроль качества предоставления услуги со стороны получателей услуг:

6.5. Мнение родителя (законного представителя) в оценке качества услуги учитывается путем анкетирования.

6.6. Контроль качества предоставления услуги работниками филиала:

6.7. Проводят самоконтроль и вносят в журнал учета услуг (карты пребывания) записи о предоставленных услугах в день предоставления услуг.

6.8. Один раз в месяц предоставляют заведующему филиала отчет о проделанной работе.

6.9. Контроль качества заведующим филиала:

- 6.10. Заведующий филиалом несет персональную ответственность за соблюдение правил и условий приема граждан на обслуживание, за правильность взимания платы.
- 6.11. Заведующий филиалом анализирует и контролирует работу работников по их отчетам, проверяет качество услуг, предоставляемых получателям услуг, в соответствии с графиком контроля качества, фиксирует результаты проверок в журнале контроля качества предоставления услуг.
- 6.12. Заведующий филиалом осуществляет контроль за выполнением договоров в части выполнения обязательств сторон.

## 7. Штатное расписание филиала.

№ п./п.	Наименование должности	Количество ставок
1.	Заведующий отделением	1
2.	Специалист по комплексной реабилитации (реабилитолог)	1
3.	Социальный педагог	1
4.	Воспитатель	3
5.	Специалист по комплексной реабилитации (психолог)	1
6.	Логопед	1
7.	Учитель-дефектолог	0,5
8.	Медицинская сестра	1
9.	Диетсестра	0,5
10.	Инструктор по адаптивной физкультуре	1
11.	Массажист	1
12.	Повар	1
13.	Кухонный рабочий	1
14.	Специалист по АХО	0,5
15.	Машинист по стирке	0,5
16.	Уборщик служебных помещений	1
17.	Сторож	3
	ИТОГО	19

СОСТАВИЛ:

Заведующий филиалом «Отделение социальной реабилитации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья» \_\_\_\_\_ Н.Б. Гудова

« 29 » \_\_\_\_\_ 11 2024 г.